

ASSUNTO: CONVOCAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE MONITORIA DO EDITAL UNIFICADO 03/2023

Prezado(a) Discente,

De acordo com o Resultado Final do Edital Unificado 03/2023 para provimento de monitores dos cursos de Eng. Agrônômica, Eng. de Alimentos, Eng. Florestal e Interdisciplinar em Biosistemas, **informamos que OS(AS) aprovado(a) para monitoria no Programa de Monitoria 2023/02.** O resultado final pode ser acessado no menu “Monitorias” das páginas eletrônicas dos cursos.

Favor acessar o formulário abaixo, preencher corretamente os dados e anexar o termo de compromisso com assinatura digital válida.

Formulário: <https://forms.gle/6ePjw8BaPibtMvwb6>

ATENÇÃO: CASO O CANDIDATO NÃO ENVIE O FORMULÁRIO COM A DOCUMENTAÇÃO ATÉ A DATA ESTIPULADA NO EDITAL, SERÁ CONSIDERADA DESISTÊNCIA DA MONITORIA E O PRÓXIMO CLASSIFICADO SERÁ CONVOcado.

Orientações para preenchimento de formulário: responda o formulário com uma conta “google”. Caso seu e-mail particular não seja de uma conta “google”, utilize seu e-mail institucional. Todo(a) estudante regularmente matriculado(a) na UFSJ possui e-mail institucional. Ele é formado pelo login do e-mail pessoal cadastrado no ata da matrícula e depois por @aluno.ufsj.edu.br. Exemplo: E-mail pessoal: teste01@hotmail.com / E-mail institucional: teste01@aluno.ufsj.edu.br (A senha de acesso ao e-mail institucional é a mesma senha já usada para acessar o Minha UFSJ.).

INFORMAÇÕES SOBRE O TERMO DE COMPROMISSO QUE DEVERÁ SER ANEXADO NO FORMULÁRIO PELOS ALUNOS QUE IRÃO ASSUMIR A MONITORIA

Passo 1: Completar o Termo de Compromisso de Monitoria (Remunerada ou Voluntária conforme o caso) que está anexo a este e-mail com os dados que se pede. **ATENÇÃO:** Verifique no resultado final para qual curso você será contratado. Conforme abaixo:

EDITAL UNIFICADO Nº 01, DE 21 DE MARÇO DE 2023 PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE ATENDERÃO DURANTE O PERÍODO DE 2023/1

RESULTADO FINAL

Nesta coluna, a frente do seu nome mostra qual coordenação irá realizar sua contratação. Este é o nome do curso que deve constar no termo de compromisso.

Nº	Unidade Curricular	Docente Responsável	Ordem de Classificação	Nome do(a) Discente	Nota	Coordenação Responsável pela Contratação
1	Álgebra Linear e Geometria Analítica	Leandro Mendes de Souza	1	XXXXXXXXXXXXXX	XXX	1º Remunerada BIB
						1º Remunerada Eng. Florestal
						2º Voluntária Eng. Agrônômica

Passo 2: Inserir sua assinatura digital do “Sougov”. no documento supracitado. Segue link com tutorial de como fazer assinatura eletrônica no “sougov”: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

Passo 3: Anexe o termo de compromisso assinado em PDF e envie o formulário.

ATENÇÃO: Caso não consiga realizar sua assinatura pelo “sougov” favor entrar em contato com a coordenação de curso antes do término do prazo para envio da documentação.